
REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL URODZINOWYCH

Orientalium Zoo Łódź, właściciel: Holding Łódź Sp. z o.o.

§1 Postanowienia ogólne

1. Sale urodzinowe znajdują się na terenie Orientalium Zoo Łódź (dalej: „ZOO”), którego właścicielem jest Holding Łódź Sp. z o.o.
2. Sale urodzinowe są czynne zgodnie z harmonogramem rezerwacji, w godzinach ustalonych w umowie z klientem.
3. Prawo do korzystania z sali urodzinowej mają wyłącznie osoby, które dokonały wcześniejszej rezerwacji oraz opłaciły wynajem zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Rezerwacja i korzystanie z sali oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
5. W salach urodzinowych mogą przebywać dzieci wyłącznie pod opieką osób dorosłych, które ponoszą odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo i zachowanie w przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Personel sali nie pełni funkcji opiekunów – odpowiedzialność za dzieci spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych zgodnie z ust. 5. Opłaty wnoszone na podstawie § 5 Regulaminu nie obejmują usług opiekuńczych.
7. Liczba uczestników przyjęcia nie może przekraczać limitu ustalonego w umowie (w tym dzieci i dorosłych).
8. Aktualny cennik usług związanych z wynajmem sali urodzinowej dostępny jest na stronie internetowej ZOO oraz w punkcie obsługi klienta.
9. Organizator (rodzic/opiekun rezerwujący salę) zobowiązany jest do podania prawdziwych danych kontaktowych przy rezerwacji.

§2 Zasady korzystania z sali urodzinowej

1. Sala urodzinowa przeznaczona jest do organizacji przyjęć urodzinowych dla dzieci – wszelkie inne wydarzenia wymagają odrębnej zgody właściciela.
2. Wejście do sali odbywa się wyłącznie w obecności pracownika obsługi.
3. Organizator oraz uczestnicy zobowiązani są do dbania o czystość i porządek podczas korzystania z sali.

4. Organizator zobowiązany jest do pozostawienia porządku po zakończonej imprezie urodzinowej.
 5. Jedzenie i napoje można spożywać wyłącznie w sali urodzinowej lub w wyznaczonych strefach gastronomicznych.
 6. Wnoszenie własnych artykułów spożywczych wymaga wcześniejszego uzgodnienia z obsługą (dotyczy zwłaszcza tortów, napojów i słodczy).
 7. Torty:
 - a) tort może zostać wniesiony wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu obsłudze,
 - b) dozwolone są wyłącznie świece tradycyjne; zabronione jest używanie fajerwerków, zimnych ognia, świec dymnych i innych materiałów pirotechnicznych,
 - c) tort lodowy wymaga wcześniejszego ustalenia z obsługą.
 8. Dekoracje:
 - a) dopuszcza się wniesienie balonów i prostych dekoracji, po wcześniejszym uzgodnieniu,
 - b) zabrania się używania konfetti, serpentyn, klejów i materiałów trwale brudzących lub uszkadzających wyposażenie,
 - c) organizator zobowiązany jest do usunięcia własnych dekoracji po zakończeniu imprezy.
 9. Zabrania się:
 - a) przebywania w sali osób pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - b) palenia papierosów, e-papierosów i używania wyrobów tytoniowych,
 - c) niszczenia wyposażenia i dekoracji sali,
 - d) używania sprzętu sali niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - e) wnoszenia materiałów niebezpiecznych.
 10. Organizator odpowiada za szkody wyrządzone przez uczestników przyjęcia (zarówno dzieci, jak i dorosłych), chyba że powstały z winy właściciela sali zabaw.
 11. W przypadku wypadków, urazów lub niebezpiecznych sytuacji należy niezwłocznie powiadomić obsługę.
-

§3 Czas trwania imprezy

1. Standardowy czas wynajmu sali urodzinowej wynosi 2 godziny (chyba że w umowie określono inaczej).

2. Organizator może przybyć do sali nie wcześniej, niż 15 minut przed rozpoczęciem imprezy.
 3. Przekroczenie ustalonego czasu skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty zgodnie z cennikiem.
 4. Organizator zobowiązany jest do opuszczenia sali wraz z uczestnikami nie później niż 15 minut po zakończeniu wynajmu.
-

§4 Rezerwacje i płatności

1. Rezerwacji sali dokonuje się poprzez formularz online, telefonicznie lub w punkcie obsługi klienta.
 2. Rezerwacja jest ważna po wpłacie zadatku określonego w cenniku.
 3. W przypadku rezygnacji z rezerwacji zadatek nie podlega zwrotowi, chyba że strony ustalą inaczej.
 4. Pozostała kwota płatna jest najpóźniej w dniu wydarzenia, przed rozpoczęciem przyjęcia.
 5. Brak obecności uczestników w zarezerwowanym terminie nie skutkuje zwrotem kosztów ponieważ wynagrodzenie obejmuje gotowość świadczenia i zarezerwowanie przestrzeni Sali urodzinowej.
-

§5 Dodatkowe atrakcje

1. Korzystanie z dodatkowych usług (np. animator, maskotki, warsztaty) wymaga wcześniejszego zamówienia i opłacenia.
 2. Atrakcje dostępne są zgodnie z aktualną ofertą, a zasady ich realizacji określają odrębne ustalenia z obsługą.
-

§6 Odbiór dzieci

1. Dziecko może opuścić imprezę wyłącznie z rodzicem lub opiekunem prawnym.
 2. Organizator jest zobowiązany do wskazania osób uprawnionych do odbioru dziecka, jeżeli nie są to rodzice.
 3. Obsługa sali nie ponosi odpowiedzialności za dzieci po zakończeniu imprezy.
-

§7 Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące organizacji przyjęcia należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres: bokorientkowo@zoo.lodz.pl, nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia wydarzenia.
 2. Zgłoszenie powinno zawierać dane osoby rezerwującej, numer rezerwacji, opis okoliczności oraz oczekiwany sposób rozpatrzenia.
 3. Reklamacje rozpatrywane będą w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia.
-

§8 Monitoring wizyjny

Na terenie sal urodzinowych znajduje się system monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, a także ustalania sprawców czynów zabronionych.

§9 Wizerunek

1. Sala urodzinowa może utrzymywać wizerunki uczestników przyjęć (zdjęcia, nagrania) i wykorzystywać je w materiałach promocyjnych ZOO, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
 2. Zgoda może być w każdej chwili wycofana, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.
-

§10 Dane osobowe

Zasady przetwarzania danych osobowych są zgodne z obowiązującymi przepisami RODO. Administratorem danych jest Holding Łódź Sp. z o.o. Szczegółowa informacja o przetwarzaniu danych dostępna jest na stronie internetowej ZOO oraz w Regulaminie Figloraju.

§11 Postanowienia końcowe

1. Nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu czuwają pracownicy obsługi sal urodzinowych.
2. Właściciel zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym czasie, z zastrzeżeniem, że zmiana nie może wpływać na prawa osób, które dokonały już rezerwacji.
3. Integralną częścią Regulaminu są zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie całego obiektu Orientarium Zoo Łódź.