

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
półkolonii organizowanych przez HOLDING ŁÓDŹ Sp. z o.o.

1. ORGANIZACJA

- a) Półkolonia stwarza dzieciom warunki do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu.
- b) Półkolonia polega na organizacji zajęć różnotematycznych, w tym rozwijających, plastycznych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów.
- c) Organizatorem wypoczynku jest spółka Holding ŁÓDŹ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi, adres: ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź.
- d) Program zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania półkolonii. Program półkolonii dostępny jest na stronie internetowej www.orientarium.lodz.pl
- e) Warunkiem realizacji półkolonii jest zebranie minimalnej liczby uczestników tj. 20 osób.
- f) Limit na każdym turnusie: 30 osób.

2. UCZESTNICTWO

- a) Uczestnikami mogą być dzieci w wieku 4 -10 lat.
- b) Zapisy na półkolonie odbywają się od **27.05.2026 r. do wyczerpania limitów miejsc.**
- c) Zgłoszenia przyjmowane są drogą online, poprzez formularz rejestracyjny.
- d) Warunkiem przyjęcia na listę jest **wypełnienie Karty Kwalifikacyjnej** dostępnej na stronie orientarium.lodz.pl i wysłanie skanu na adres mailowy: orientkowopolkolonie@zoo.lodz.pl oraz **dokonanie wpłaty w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania wiadomości mailowej o zakwalifikowaniu dziecka.**
- e) Wypełnienie **Karty kwalifikacyjnej** jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Półkolonii.
- f) Formularz zgłoszenia można pobrać ze strony www.orientarium.lodz.pl
- g) Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka/ uczestnika półkolonii..
- h) W przypadku samodzielnego powrotu dziecka/uczestnika półkolonii do domu rodzice lub opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie/zgodę.
- i) Za szkody wyrządzone przez dziecko/ uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego. Organizator odpowiada za szkody wynikające z własnego niedopełnienia obowiązków nadzoru.

3. TERMINY I MIEJSCE

Półkolonie odbywają się w poniższych terminach:

- Turnus 1 od: **06.07 – 10.07.2026, godz.: 7:30 – 17:00**
- Turnus 2 od: **13.07 – 17.07.2026, godz.: 7:30 - 17:00**
- Turnus 3 od: **3.08 – 7.08.2026, godz.: 7.30 – 17.00**
- Turnus 4 od: **17.08 – 21.08.2026, godz.: 7.30 – 17.00**

- a) Program zajęć będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 17.00.
- b) Głównym miejscem realizacji programu jest teren Sali Zabaw Orientkowo **prowadzonym przez Holding Łódź Sp. z o.o.** W ramach programu planowane są również wycieczki oraz wyjścia edukacyjno-rekreacyjne poza teren obiektu.
- c) Akceptacja niniejszego Regulaminu przez Rodzica/Opiekuna prawnego jest równoznaczna z wyrażeniem pełnej zgody na udział dziecka we wszystkich zajęciach objętych programem półkolonii, w tym na wyjścia i wycieczki poza teren Sali Zabaw Orientkowo pod opieką wychowawców.

4. PŁATNOŚCI

- a) Koszt półkolonii w w/w terminach wynosi **1099,00 zł brutto / jeden turnus.**
 - b) Wpłat należy dokonać po zakwalifikowaniu dziecka (po mailowym potwierdzeniu ze strony Organizatora) w ciągu 2 dni od dnia złożenia **wypełnionego formularza rejestracyjnego.**
 - c) Wpłat można dokonywać tylko przelewem na konto bankowe nr 54 1240 6292 1111 0011 1622 4023. W tytule przelewu należy podać: Półkolonie 2026, imię i nazwisko uczestnika, termin turnusu.
- d) **WPŁATY NALEŻY DOKONAĆ DOPIERO PO MAILOWYM POTWIERDZENIU ZAPISU.**

- e) Zniżka kart: Duża Rodzina oraz Karty Łodzianina nie obowiązują.
- f) Opłata zawiera wszystkie koszty w tym: wyżywienia (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek) ubezpieczenia, zajęć, warsztatów itd.

5. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
 - zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii.
2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - wykonywać polecenia kadry opiekuńczej,
 - punktualnie stawiać się na zbiórkach,
 - brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
 - zachowywać porządek i higienę,
 - bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, zwłaszcza podczas zajęć ruchowych i poruszania się po mieście, w tym podczas jazdy autokarem (przechodzenia przez jezdnię, poruszania się pieszo po drogach) oraz podczas zabaw, spacerów, wycieczek, w lesie,,
 - kulturalnie, w ciszy i spokoju spożywać posiłki,
 - odnosić się z szacunkiem do innych uczestników oraz kadry,
3. Uczestnikom zabrania się:
 - samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani,
 - zażywania leków bez wiedzy opiekuna,
 - niszczenia sprzętu i wyposażenia,
 - używania wulgarnych słów i przekleństw, zachowań agresywnych,
 - niszczenia zieleni, ploszyć zwierząt, śmiecić.
4. W czasie zajęć sportowych, spacerów, uczestnik jest zobowiązany podporządkować się poleceniom prowadzącego zajęcia oraz regulaminowi tam obowiązującemu, z którym uczestnik zostanie zapoznany na początku zajęć.
5. Uczestnik zobowiązany jest nie oddalać się poza obręb teren sali zabaw Orientkowo bez zezwolenia wychowawcy.
6. Uczestnik zobowiązany jest chronić dobro własne i cudze, dbać o jego jakość – rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są pokryć ewentualnie koszty uszkodzeń lub zniszczeń przed opuszczeniem sali zabaw Orientkowo przez Uczestnika.

6. KADRA PEDAGOGICZNA

1. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku. Kierownik Półkolonii i Opiekunowie posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).
2. U Organizatora wprowadzono standardy ochrony małoletnich dostępne na stronie internetowej https://orientarium.lodz.pl/assets/2024/08/MOZ_standardy-ochrony-maloletnich.pdf?srsltid=AfmBOoopOpxLxRPKV3Z6Puuu4ulkQ3twQJrxt-bcqVztdDe3S5wS1lx
3. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 10-15 osób.
4. Obowiązki wychowawcy:
 - zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
 - poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
 - prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku;
 - opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę;
 - organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;

- realizacja programu;
 - sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanych w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
 - zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanych w grupę;
 - prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki.
5. Wychowawca ma prawo:
- zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii;
 - zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.
6. Obowiązki kierownika:
- kierowanie wycieczką;
 - opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontrola ich realizacji;
 - ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno- oświatowej i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki;
 - kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców;
 - zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
 - nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki;
 - przekazanie organizatorowi wycieczki niezwłocznie po zakończeniu wycieczki dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
 - udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wycieczki kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki;
 - nadzór nad realizacją programu.

7. INNE

- a) Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii chyba że szkoda powstała z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Organizatora lub jego pracowników. Organizator nie zapewnia przechowywania wartościowych przedmiotów (telefonów, biżuterii, pieniędzy).
- b) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe w wyniku ściągania filmów, gier i inne wygenerowane przez dziecko na urządzeniach przyniesionych z domu.
- c) W uzasadnionych przypadkach uczestnik półkolonii może bezpłatnie skorzystać telefonu wychowawcy.
- d) W trakcie półkolonii obowiązuje zakaz posiadania niebezpiecznych i ostrych przedmiotów oraz narzędzi.
- e) W przypadku organizacji wycieczek autokarowych lub pieszych zajęcia mogą się wydłużyć, o czym uczestnicy i rodzice (opiekunowie) zostaną powiadomieni wcześniej.
- f) Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
- g) Dziecko - uczestnik półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki tylko za zgodą wychowawcy na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów.
- h) Rodzice otrzymują regulamin przy zapisaniu dziecka na półkolonie, a uczestnicy są z nim zapoznawani w pierwszym dniu danego turnusu.
- i) Kwestie nieujęte w regulaminie są regulowane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.

8. WARUNKI REZYGNACJI

- a) Z zastrzeżeniem pkt b) poniżej, w przypadku rezygnacji z półkolonii w trakcie ich trwania lub przed rozpoczęciem turnusu nie przysługuje zwrot opłaty. Można jednak przekazać swoje miejsce osobie, która kwalifikuje się do wzięcia udziału w zajęciach tj. spełnia kryteria wiekowe i zdrowotne.
- b) W razie nagłej choroby Uczestnika Półkolonii lub innej ważnej przyczyny, rodzice/opiekunowie prawni mogą otrzymać zwrot części uiszczonej opłaty, pomniejszonej proporcjonalnie o opłatę za dni, w które Uczestnik był obecny oraz o koszty poniesione przez Organizatora z tytułu zamówienia posiłków dla Uczestnika na wszystkie dni trwania turnusu. Warunkiem otrzymania zwrotu części opłaty jest udokumentowanie zaistniałej przyczyny.

9. DANE OSOBOWE

1. Dane osobowe Uczestników półkolonii, rodziców / opiekunów prawnych, a także osób upoważnionych do odbioru dziecka, będą wykorzystywane i przetwarzane zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 5 maja 2016 r. L 119/1] oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Administratorem danych osobowych jest Holding ŁÓDŹ Sp. z o.o., NIP 7272800310, REGON 364088429, z siedzibą w Łodzi, ul. Konstantynowska 8/10, 94 303 Łódź, tel.: +48 (42) 632 75 09, e-mail: sekretariat@zoo.lodz.pl (dalej: Administrator).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@zoo.lodz.pl lub kierując korespondencję na adres wskazany powyżej z dopiskiem: „Do inspektora ochrony danych”, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
4. Dane osobowe w zakresie podanym w karcie kwalifikacyjnej będą przetwarzane w celu:
 - a. uczestnictwa w półkoloniach (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z organizacją półkolonii (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c. ochrony żywotnych interesów uczestników półkolonii (art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
 - d. promocji półkolonii na stronie internetowej Administratora oraz w mediach społecznościowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - e. zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników półkolonii (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); kontaktu z rodzicem / opiekunem prawnym dziecka (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - f. ustalenia, obrony lub dochodzenia potencjalnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - g. wykorzystania wizerunku Uczestnika półkolonii, w przypadku wyrażenia na to zgody przez rodzica/opiekuna prawnego (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Dane osobowe w zakresie podanym w upoważnieniu do odbioru dziecka będą przetwarzane w celu weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej.
6. Przetwarzanie danych następuje, w związku z udziałem w półkoloniach i podpisaniem karty uczestnictwa oraz upoważnienia do odbioru dziecka. Rodzic / opiekun prawny Uczestnika ma prawo do:
 - a. wglądu i dostępu do danych osobowych swoich i swojego dziecka;
 - b. sprostowania danych osobowych;
 - c. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych w zaproponowanej formie narusza przepisy RODO;
 - e. usunięcia danych osobowych;
7. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. W momencie upublicznienia wizerunku Uczestnika półkolonii w serwisie Facebook lub/i Instagram dane osobowe są przekazywane do państw trzecich, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w wymienionych serwisach społecznościowych można znaleźć na stronach dotyczących regulaminu. W pozostałych przypadkach dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.